

Số: /QĐ-GĐYK

Khánh Hòa, ngày tháng 02 năm 2024

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024**  
**của Trung tâm Giám định y khoa**

**GIÁM ĐỐC TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH Y KHOA KHÁNH HÒA**

Căn cứ Quyết định số 2040/QĐ-UBND ngày 29 tháng 11 năm 2006 của UBND tỉnh Khánh Hòa về việc thành lập Trung tâm Giám định Y khoa tỉnh Khánh Hòa;

Căn cứ Quyết định số 47/QĐ-SYT ngày 25/01/2024 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc Ban hành Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Sở Y tế;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức-Hành chính-Kế toán, Trung tâm Giám định y khoa.

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Giám định y khoa.

**Điều 2.** Trưởng các Phòng của Trung tâm, Trưởng Ban chỉ đạo công tác cải cách hành chính Trung tâm và cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2 (VBĐT);
- Lãnh đạo Trung tâm (VBĐT);
- Lưu: VT, TCHCKT.

**GIÁM ĐỐC**

**Hồ Ngọc Gia**

SỞ Y TẾ KHÁNH HÒA  
TRUNG TÂM GIÁM ĐỊNH Y KHOA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

## KẾ HOẠCH

### Cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Giám định y khoa

(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-GĐYK ngày /02/2024 của Trung tâm GĐYK)

#### I. MỤC TIÊU TRỌNG TÂM NĂM 2024

1. Hoàn thành 100% chương trình công tác của đơn vị.
2. Đào tạo và phát triển nguồn nhân lực; tiếp tục đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính của đơn vị.
3. 100% hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính được thực hiện số hóa theo quy định.
4. Hoàn thiện việc sắp xếp tổ chức bộ máy theo Nghị định số 120/2020/NĐ-CP gắn với cơ cấu lại đội ngũ viên chức để nâng cao năng lực thực thi công vụ, gắn với yêu cầu tinh giản biên chế và thực hiện chế độ tiền lương mới.
5. Xây dựng đội ngũ viên chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.
6. Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII và các quy định có liên quan khi có hướng dẫn của Sở Y tế.
7. Mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của đơn vị đạt trên 87%.

#### II. NHIỆM VỤ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN

1. Nhiệm vụ cụ thể tại Phụ lục kèm theo Kế hoạch.
2. Các nhiệm vụ phát sinh hoặc theo chỉ đạo của cấp có thẩm quyền sẽ được bổ sung trong quá trình triển khai Kế hoạch.

#### III. GIẢI PHÁP THỰC HIỆN KẾ HOẠCH

1. Quán triệt lãnh đạo các phòng xác định cải cách hành chính (CCHC) là nhiệm vụ chính trị trọng tâm hàng đầu của đơn vị; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Trung tâm và các cấp trong việc chỉ đạo triển khai, tổ chức thực hiện CCHC tại đơn vị.

2. Triển khai hiệu quả Quyết định số 1718/QĐ-UBND ngày 21/7/2023 ban hành Đề án “Nâng cao năng lực đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức thực hiện công tác cải cách hành chính tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2023-2030”. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, phổ biến để viên chức nhận thức đầy đủ 6 nội dung trong CCHC: Cải cách thể chế; Cải cách thủ tục hành chính; Cải cách tổ chức bộ máy; Cải cách chế độ công vụ; Cải cách tài chính công; Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, Chính quyền số. Tăng cường thông tin tuyên truyền CCHC đối với các nội dung trọng điểm gồm: cải cách TTHC; tinh thần, thái độ phục vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức.

3. Khuyến khích nghiên cứu, áp dụng, nhân rộng các sáng kiến, giải pháp cải cách hành chính; bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ trong việc thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính; khen thưởng kịp thời, xứng đáng đối với tập thể, cá nhân có thành tích xuất sắc về cải cách hành chính; xử lý nghiêm cá nhân, tập thể vi phạm, để tình trạng yếu kém kéo dài, gây phiền hà, chậm trễ, những nhiễu Nhân dân.

4. Chỉ đạo triển khai, thực hiện các quy định, quy tắc ứng xử; tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và trách nhiệm của mỗi viên chức; nâng cao tinh thần trách nhiệm và đạo đức nghề nghiệp của viên chức tại đơn vị.

5. Tiếp tục triển khai thực hiện Đề án: “Đổi mới phong cách, thái độ phục vụ của cán bộ y tế hướng tới sự hài lòng của người bệnh”. Tiếp tục tiến hành khảo sát sự hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ dịch vụ công tại đơn vị.

7. Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong tất cả hoạt động của đơn vị.

8. Tăng cường công tác kiểm tra các phòng thuộc đơn vị trong việc triển khai thực hiện: công tác CCHC, công tác chuyên môn, việc thực hiện nghiêm các văn bản QPPL.

9. Thực hiện nghiêm Kết luận số 91-KL/TU ngày 18/10/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính, nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước; Chương trình hành động số 12823/CTr-UBND ngày 23/12/2022 của UBND tỉnh trong lãnh đạo, chỉ đạo, kiểm tra, đánh giá, xử lý trách nhiệm và khen thưởng trong công tác cải cách hành chính.

### **III. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện công tác cải cách hành chính được bố trí trong dự toán chi ngân sách cấp năm 2024.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phân công thực hiện**

*a) Phòng Tổ chức – Hành chính – Kế toán*

Làm đầu mối tham mưu cho Giám đốc đơn vị tổ chức thực hiện Kế hoạch này; tổng hợp, theo dõi, kiểm tra đánh giá thực hiện Kế hoạch.

*b) Phòng Khám Giám định*

Căn cứ vào nhiệm vụ được giao tổ chức thực hiện kế hoạch thuộc lĩnh vực được phân công.

**2. Chế độ báo cáo**

*Báo cáo kết quả thực hiện cải cách hành chính về Sở Y tế như sau:*

- Báo cáo **Quý I**: gửi trước ngày 10/3/2024.
- Báo cáo **6 tháng**: gửi trước ngày 10/6/2024.
- Báo cáo **Quý III**: gửi trước ngày 10/9/2024.
- Báo cáo **Năm**: gửi trước ngày 30/11/2024.

Trên đây là Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm Giám định y khoa./.

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ, SẢN PHẨM, TIẾN ĐỘ VÀ TRÁCH NHIỆM THỰC HIỆN**  
*(Kèm theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2024 của Trung tâm GDYK)*

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
<b>I</b>	<b>CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (06 Nhiệm vụ)</b>			
1	Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính 2024	Kế hoạch công tác CCHC năm 2024 của Trung tâm	Tháng 02/2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với Phòng Khám giám định xây dựng Kế hoạch CCHC và tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
2	Ban hành Kế hoạch tuyên truyền CCHC năm 2024	Kế hoạch của Trung tâm	Quý I/2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với Phòng Khám giám định xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC, tổ chức thực hiện kế hoạch và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
3	Tổ chức khảo sát mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của Trung tâm	Báo cáo kết quả khảo sát mức độ hài lòng	Trong năm 2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì triển khai khảo sát tại bộ phận Tiếp đón của Trung tâm.
4	Xây dựng Kế hoạch kiểm tra CCHC trong nội bộ	Kế hoạch kiểm tra CCHC trong nội bộ năm 2024. Biên bản kiểm tra và Báo cáo kết quả kiểm tra.	Quý III/2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với Phòng KGD xây dựng kế hoạch kiểm tra CCHC, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch và báo cáo kết quả theo quy định.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
5	Báo cáo kết quả thực hiện công tác CCHC định kỳ.	Báo cáo kết quả thực hiện của Trung tâm gửi Sở Y tế	Theo quy định	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với phòng Khám giám định có liên quan thực hiện.
6	Tổ chức tự đánh giá, chấm điểm Chỉ số CCHC của Trung tâm.	Hồ sơ gửi Hội đồng thẩm định của Sở Y tế.	Quý IV/2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với Phòng Khám giám định thực hiện.
<b>II</b>	<b>CẢI CÁCH THỂ CHẾ (03 nhiệm vụ)</b>			
1	Triển khai thực hiện Kế hoạch hành động nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI) của Ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa năm 2024.	Kế hoạch hành động của Trung tâm GDYK	Trong năm 2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với phòng Khám giám định triển khai thực hiện.
2	Triển khai thực hiện Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nhân lực Ngành Y tế tỉnh Khánh Hòa giai đoạn 2021-2025 theo Nghị quyết số 07-NQ/TU ngày 11/01/2021 của Tỉnh ủy năm 2024.	- Kế hoạch triển khai Chương trình phát triển nhân lực Trung tâm GDYK giai đoạn 2021-2025 - Báo cáo của Trung tâm.	Trong năm 2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với Phòng Khám Giám định triển khai thực hiện.
3	Tham gia góp ý kiến dự thảo các văn bản quy phạm pháp luật (Nếu có yêu cầu).	Công văn góp ý kiến dự thảo văn bản quy phạm pháp luật	Trong năm (nếu có)	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với phòng Khám Giám định tham gia góp ý kiến báo cáo về Sở Y tế (Nếu có).

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
<b>III</b>	<b>CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) (02 Nhiệm vụ)</b>			
1	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục, giấy tờ công dân	TTHC được tái cấu trúc, cắt giảm thông tin khai báo theo quy định	Thường xuyên (sau khi có hướng dẫn của Sở Y tế)	Phòng TC-HC-KT phối hợp Phòng Khám giám định chủ động rà soát, đề xuất tái cấu trúc các thủ tục hành chính, dịch vụ công của Trung tâm.
2	Số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC	- Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa theo quy định hiện hành. - Báo cáo của Trung tâm	Thường xuyên	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với Phòng Khám giám định đến việc giải quyết TTHC để triển khai thực hiện.
<b>IV</b>	<b>CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY (03 Nhiệm vụ)</b>			
1	Tiếp tục hoàn thiện Đề án vị trí việc làm theo quy định tại Nghị định số 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ về vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập.	Công văn đề nghị thẩm định Đề án vị trí việc làm của Trung tâm	Trong năm 2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì phối hợp Phòng Khám giám định xây dựng Đề án theo hướng dẫn của Sở Y tế.
2	Rà soát, kiện toàn chức năng nhiệm vụ và số lượng người làm việc các phòng chức năng	Quyết định ban hành quy định chức năng nhiệm vụ các phòng chức năng và phân	Trong năm 2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì phối hợp với Phòng Khám Giám định quy định chức năng nhiệm vụ các phòng chức năng và phân bổ số

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
		bổ số lượng người làm việc.		lượng người làm việc.
3	Xây dựng Kế hoạch biên chế viên chức và số lượng người làm việc hàng năm trong đơn vị theo quy định.	Kế hoạch biên chế viên chức và số lượng người làm việc hàng năm của đơn vị.	Theo hướng dẫn Sở Y tế	Phòng TC-HC-KT chủ trì phối hợp với Phòng Khám Giám định thực hiện.
<b>V</b>	<b>CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (05 Nhiệm vụ)</b>			
1	Rà soát việc thực hiện quy định về bổ nhiệm, bổ nhiệm lại	<ol style="list-style-type: none"> <li>Danh sách viên chức được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại.</li> <li>Các quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại đối với lãnh đạo cấp phòng.</li> <li>Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ol>	Trong năm 2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì phối hợp với bộ phận liên quan thực hiện và đề xuất Sở Y tế xem xét phê duyệt.
2	Tiếp tục triển khai cơ cấu viên chức theo Đề án vị trí việc làm (sau khi Đề án được phê duyệt)	<ul style="list-style-type: none"> <li>100% viên chức đạt chuẩn theo yêu cầu của vị trí việc làm</li> <li>Báo cáo của Trung tâm.</li> </ul>	Sau khi Đề án được phê duyệt	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với Phòng Khám Giám định triển khai và báo cáo tổng hợp kết quả thực hiện.
3	Thường xuyên cập nhật cơ sở dữ liệu phần mềm Quản lý cán bộ, công chức, viên chức	Cập nhật kịp thời thông tin cán bộ,	Trong năm 2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì, phối hợp với Phòng Khám Giám định



STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
	của tỉnh bảo đảm đồng bộ dữ liệu với cơ sở dữ liệu quốc gia theo nguyên tắc “Đúng, đủ, sạch, sống”	công chức, viên chức trên phần mềm Quản lý cán bộ, công chức.		rà soát cập nhật kịp thời thông tin viên chức trên phần mềm quản lý cán bộ, công chức; báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
4	Triển khai thực hiện chính sách tiền lương mới đối với cán bộ, công chức, viên chức theo Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 21/5/2018 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII	Báo cáo việc triển khai thực hiện.	Trong năm 2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì triển khai và báo cáo kết quả thực hiện.
5	Tổ chức thực hiện đánh giá viên chức.	1. Quy chế đánh giá, xếp loại chất lượng viên chức thuộc Trung tâm 2. Báo cáo kết quả đánh giá viên chức gửi Sở Y tế	Trong năm 2024	Phòng TC-HC-KT chủ trì phối hợp với các bộ phận liên quan hướng dẫn và tổ chức thực hiện đánh giá viên chức và báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
<b>VI</b>	<b>CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (04 Nhiệm vụ)</b>			
1	Rà soát công tác quản lý, sử dụng tài sản công.	- Quyết định ban hành quy chế quản lý, sử dụng tài sản công. - Báo cáo tình hình quản lý, sử dụng tài sản công.	Trong năm 2024	Cử nhân Nhật – Phụ trách Kế toán phối hợp các bộ phận liên quan thực hiện.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
2	Xây dựng kế hoạch thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên.	Kế hoạch thực hiện tiết kiệm chi phí hành chính từ 10% trở lên.	Trong năm 2024	Cử nhân Nhật – Phụ trách Kế toán phối hợp các bộ phận liên quan thực hiện.
3	Tiếp tục rà soát, thực hiện đề án đổi mới cơ chế hoạt động, cơ chế tài chính theo Quyết định số 3762/QĐ-UBND ngày 12/12/2017 của UBND tỉnh Khánh Hòa	Báo cáo kết quả thực hiện theo quy định.	Trong năm 2024	Cử nhân Nhật – Phụ trách Kế toán phối hợp các bộ phận liên quan thực hiện.
4	Xây dựng và ban hành chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí	<p>-Chương trình hành động thực hành tiết kiệm, chống lãng phí của đơn vị đảm bảo đầy đủ nội dung và gửi đúng thời hạn quy định.</p> <p>- Báo cáo kết quả định kỳ, đột xuất theo quy định.</p>	Trong năm 2024	Cử nhân Nhật – Phụ trách Kế toán phối hợp các bộ phận liên quan thực hiện.
<b>VII</b>	<b>XÂY DỰNG VÀ PHÁT TRIỂN CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (03 Nhiệm vụ)</b>			
1	Tiếp tục sử dụng hệ thống phần mềm Quản lý văn bản và điều hành (E-Office).	Triển khai phần theo dõi nhắc việc. Lưu trữ hồ sơ điện tử	Trong năm 2024	Phòng TC-HC chủ trì, phối hợp hướng dẫn triển khai.

STT	Nhiệm vụ	Kết quả/sản phẩm đạt được	Tiến độ	Phân công (cơ quan chủ trì/cơ quan phối hợp) và cách thức thực hiện
2	Duy trì, áp dụng Hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015	Hồ sơ hoạt động áp dụng và duy trì HTQLCL TCVN ISO 9001:2015 năm 2021	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với Phòng Khám giám định tổ chức thực hiện và báo cáo cáo kết quả thực hiện theo quy định.
3	Triển khai thực hiện Kế hoạch chuyển đổi số của Trung tâm.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Văn bản tổ chức triển khai thực hiện các nội dung tại Kế hoạch trong năm 2023</li> <li>- Báo cáo kết quả thực hiện</li> </ul>	Trong năm 2024	Phòng TCHC chủ trì, phối hợp với phòng Khám giám định tổ chức thực hiện và báo cáo cáo kết quả thực hiện theo quy định.

**Tổng cộng: 26 nhiệm vụ**